

## Pravidla distanční výuky na naší málotřídní škole

Tato pravidla jsou součástí školního řádu Základní školy a Mateřské školy, Velký Třebešov, okres Náchod, a budou uplatňována v době, kdy distanční výuka nahradí výuku prezenční. Všichni účastníci distanční výuky mají povinnost se těmito pravidly řídit a dodržovat je. Vědomé a opakované porušování pravidel distanční výuky znamená porušení školního řádu a může být vzhledem k závažnosti postihnutele dle kázeňských opatření, která stanovuje školní řád.

- Distanční výuka je pro žáky **povinná**.
- Při distanční výuce se všichni účastníci řídí **pevným rozvrhem hodin**, který stanoví vyučující po dohodě s ředitelem školy.
- Základem výuky je **synchrónní on-line výuka** prostřednictvím komunikačního kanálu **zoom.us**, přičemž předpokladem je, že každý žák je v domácím prostředí náležitě technicky vybaven. Pokud tomu tak není, škola dle možností žákovi technické vybavení (notebook) zapůjčí proti podpisu smlouvy o výpůjčce.
- Jestliže žák doma nemá podmínky (technické vybavení) pro on-line výuku a škola již vyčerpala možnost zápůjčky, dohodne se vyučující se zákonnými zástupci na jiné formě komunikace a výuky (výuka off-line, on-line výuka přes WhatsApp aj.).
- Pokud žák doma potřebné technické vybavení má, ale do distanční výuky se nezapojuje (a není řádně omluven), škola zjistí důvody jeho neúčasti.
- Nemůže-li se žák z jakýchkoliv důvodů (např. nemoc, rodinné důvody) zúčastnit distanční výuky, jeho zákonní zástupci jej omluví nejlépe předem, ale nejpozději do tří dnů od dne, kdy neúčast nastala, třídnímu učiteli, případně příslušnému vyučujícímu, týká-li se to jen jeho výuky, a to obvyklou cestou komunikace (např. e-mailem, telefonicky apod.).

- Žáci se k on-line výuce přihlašují v rozvrhem stanovenou dobu prostřednictvím odkazu, který jim/zákonným zástupcům vyučující zaslal na e-mail. Tento odkaz je neměnný.
- Jeden vyučovací blok prostřednictvím zoom.us trvá 40 minut. Po každém bloku následuje přestávka (nejméně 10 minut). K dalšímu bloku se žáci přihlašují pomocí stejného odkazu.
- **Při realizaci on-line výuky není žákům dovoleno, aby jakýmkoliv způsobem tuto výuku rušili či omezovali** (žáci jsou v době on-line výuky povinni věnovat se pouze této činnosti; jakékoliv jiné činnosti, které nejsou spojeny s výukou, nejsou dovoleny). Při vstupu do virtuální třídy žáci **respektují pokyny vyučujících a dodržují stanovená pravidla** (podobně jako při prezenční výuce – do virtuální třídy vstupujeme včas, pozorně nasloucháme, o slovo se hlásíme – nevykřikujeme, každého necháme domluvit, máme nachystané pomůcky ap.). Dále je žákům **zakázáno pořizovat během on-line výuky jakékoliv záznamy** (zejména videonahrávky) **a umísťovat je na sociálních sítích či jinde je zveřejňovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu.**
- On-line výuka probíhá nejméně čtyři dny v týdnu. **Jeden den v týdnu** je rozvrhem stanovený jako den výuky **off-line (samostudium)**. Na tento den mají žáci předem zadané úkoly a pracují zcela samostatně. Obvykle se jedná o procvičování učiva. Při obtížích s vypracováním úkolů mají **možnost využít konzultaci** s vyučujícím dle předem domluveného způsobu (telefonicky, e-mailem, zprávou přes mobilní aplikace...).
- **Individuální komunikace** se žáky/zákonnými zástupci mimo výuku on-line probíhá dle potřeby taktéž prostřednictvím e-mailu, zprávou přes mobilní aplikace – WhatsApp...nebo telefonicky.
- **Zásadní a důležité informace**, které jsou společné pro všechny účastníky distanční výuky nebo jejich zákonné zástupce, sděluje vyučující **vždy a pouze prostřednictvím e-mailu** s dostatečným předstihem.
- **Předání materiálů** potřebných k výuce, které žáci nemají momentálně u sebe, vhodným způsobem zajistí vyučující po předchozí domluvě se zákonnými zástupci žáka. Nejvhodnější způsob je např. oskenování a zaslání v příloze e-

mailem (jedná-li se o pracovní listy). Zákonný zástupce pak může takto zasláný materiál vytisknout a žák vyplnit. Pokud je rodina technikou omezena a možnost tisku nemá, nabídne vyučující jinou formu předání (např. již tištěnou podobu v určenou dobu ve škole ap.).

- **Předávání a kontrola zadaných vypracovaných úkolů** probíhá daným způsobem po předchozí domluvě dle možností každé rodiny (obvykle zasláním fotokopie úkolu na WhatsApp či e-mail). Vyučující v dané mobilní aplikaci úkol opraví a společně s hodnocením zašle zpět. Žáci jsou povinni úkoly zasílat ve stanoveném termínu pro odevzdání. Pokud má žák s odevzdáním úkolu v termínu jakékoliv potíže, dle svých schopností (buď sám nebo prostřednictvím zákonného zástupce) kontaktuje vyučujícího a o této skutečnosti ho informuje. Oba se tak domluví na dalším postupu.
- Při **hodnocení výsledků distančního vzdělávání** dává vyučující **přednost slovnímu hodnocení s formativní zpětnou vazbou**, sebehodnocení žáků a práci s chybou.